



## SVET STARŠEV, ŠOLSKO LETO 2020/2021

### Zapisnik 1. sestanka Sveta staršev

Zg. Pirniče, 6. 10. 2020, ob 18.00

Prisotni: 1. b – ga Špela Novak, 2. b – ga. Marija Brank, 3. a – g. Igor Josipović, 3. b – g. Gašper Nerer, 4. a – ga. Mateja Henigman, 4. b – g. Rok Govekar, 5. a – g. Sašo Novak, 6. b – ga. Saša Milač Žura, 7. a – ga. Mojca Erjavec, 7. b – g. Brane Potočnik, 8. a – g. Jurij Bednarik, 9. a – ga. Mateja Sirnik

ga. Damijana Močnik (ravnateljica), ga. Marija Ločniškar (pomočnica ravnateljice)

Opravičeno odsotni: 1. a – ga Jerneja Duhovnik, 2. a – ga. Tjaša Kovše, 5. b – g. Peter Nerer, 6. a – g. Špela Hočevar

#### Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav ravnateljice
2. Predstavitev staršev, izvoljenih v Svet staršev
3. Izvolitev predsednika Sveta staršev, namestnika in zapisnikarja Sveta staršev
4. Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/21
5. Kratko poročilo predstavnikov o 1. roditeljskem sestanku
6. Razno

#### K 1. točki

Prisotnih 12 članov predstavnikov Sveta staršev, ga. ravnateljica Damijana Močnik in ga. pomočnica ravnateljice Marija Ločniškar.

Dnevni red soglasno potrjen.

#### K 2. točki

Ravnateljica je predstavila predstavnike Sveta staršev. Svet staršev ima 16 predstavnikov staršev. Na šoli imamo en osmi razred, en deveti razred, preostali razredi imajo po dva oddelka. Vseh učencev je 309. Eden učenec se šola na domu.

Predstavniki staršev so v šolskem letu 2020/21:

1. a – ga Jerneja Duhovnik
1. b – ga Špela Novak
2. a – ga. Tjaša Kovše



2. b – ga. Marija Brank
3. a – g. Igor Josipović
3. b – g. Gašper Nerer
4. a – ga. Mateja Henigman
4. b – g. Rok Govekar
5. a – g. Sašo Novak
5. b – g. Peter Nerer
6. a – ga. Špela Hočevar
6. b – ga. Saša Milač Žura
7. a – ga. Mojca Erjavec
7. b – g. Brane Potočnik
8. a – g. Jurij Bednarik
9. a – ga. Mateja Sirnik

### **K 3. točki**

**Sklep: Za predsednika sveta staršev je izvoljen Brane Potočnik, za namestnico predsednika je izvoljena Mojca Erjavec, za zapisnikarja je izvoljena Mateja Sirnik.**

Vodenje sestanka prevzame predsednik Brane Potočnik.

### **K 4. točki:**

Ravnateljica je predstavila osnutek Letnega delovnega načrta šole (LDN) za šolsko leto 2020/21.

Prednostne naloge so vzgojno delovanje, povečevanje obsega trajnostnega in uporabnega znanja, skrb za okolje, spodbujanje ustvarjalnosti...

Vsebine LDN, ki so vezane na posamezni razred so bile predstavljene na vseh roditeljskih sestankih. Večina roditeljskih sestankov je bilo zaradi zdravstvene situacije izpeljanih na daljavo.

Izbirni predmet na NPZ za 9. razred je biologija.

Načrtovane so šole v naravi, izvedba je odvisna od zdravstvenih razmer.

Razširjen program se ne izvaja v celoti, kjer prihaja do mešanja večjega števila učencev različnih razredov.

V teku je že realizacija zdravstvene vzgoje v sodelovanju z Zdravstvenim domom Medvode.

Letni delovni načrt šole se potrjuje na prvi seji Sveta šole 8. 10. 2020. Po sprejetju bo objavljen na spletni strani šole.

### **K 5. točki:**

Ura pravljic se izvaja na 14 dni, zato da ne prihaja do mešanja skupin.

Nošenje hrane v šolo ni dovoljeno zaradi različnih alergij med učenci.





Hrana se ne odnaša iz jedilnice.

S strani nekaterih staršev so pripombe glede šolske prehrane (pica, hamburgerji). Ravnateljica odgovori, da so jedilniki v skladu z smernicami zdrave šolske prehrane. Jedilniki so objavljeni na spletni strani šole.

Učenci iz 2.b naj bi ostali brez popoldanske malice, ker so v jedilnici povzročali nemir oz. so morali zapustiti jedilnico. Ravnateljica bo preverila opisano situacijo.

Otroci nimajo zjutraj dostopa do šole po pločniku, ker je pločnik pri vrtcu zaparkiran.

**Sklep: Problem naj se izpostavi na Svetu šole oziroma na Občini Medvode.**

Odjava prehrane je do 9.00 ure za naslednji dan v aplikaciji Lopolis.

Predstavnica 6.b razreda (Sasa Milač Žura) poda mnenje glede odjave šolske prehrane, ki omogoča staršem odjavo učenca od prehrane za isti šolski dan do 8.00 ure zjutraj in ne kot do sedaj, da velja komaj za naslednji dan. Izpostavi se večje sisteme, ki delujejo na enak način in funkcionirajo. Starši razen za predvidljive odsotnosti ne moremo vedeti, da bo otrok zjutraj zbolel in posledično se zato hrane ne odjavlja.

V prihodnosti bo potrebno reševati problem pomanjkanja parkirišč pred šolo.

Predstavnica 6.b razreda (Sasa Milač Žura) predstavi problem kosila ob četrtnih, ko učenke zaključijo s poukom četrto šolsko uro, takrat je čas kosila za nižje razrede. Ker morajo višji razredi šolo zapustiti po končanem kosilu, so jih v jedilnici v tem času večkrat prestavili iz mize za drugo mizo, da niso v miru pojedle, nekatere sploh nič. Ko so se presedle na edino prosto mesto – miza učiteljev, so jim povedali, da tam ne morejo jesti. Predstavnica 6.b predlaga ravnateljici pregled nad situacijo in omogočiti učenkam, da normalno pojejo obrok in potem odidejo domov.

V 7.a razredu je bil izpostavljen nezadovoljstvo učencev s poukom slovenščine. Izpostavljen je bilo neodgovarjanje razrednika na prejeta elektronska sporočila, straši pričakujejo od razrednika odgovor, da je prejel sporočilo.

V 9. razredu naj se učencem predlaga, da naj si izberejo zaključni izlet, kjer se ne spodbuja nasilja (paintball). Starši 9. razreda si želijo večje informiranosti glede aktivnosti na področju poklicnega usmerjanja.

Starši različnih razredov si želijo informiranosti glede aktivnosti za nadarjene in radovedne učence.

**Sklep: O načrtovanih aktivnostih za nadarjene in radovedne učence, ki jih posamezne dejavnosti zanimajo, naj se obvesti vse starše iz aplikacije Lopolis.**

## K 6. točki

Ravnateljica je pohvalila učence pri spoštovanju pravil glede spoštovanja higienskih ukrepov: umivanje in razkuževanje rok, nošenje mask.

V letošnjem šolskem letu se zbirajo plastični zamaški za dečka Luka.



## Pojav uši: Dolžnost staršev je pregledovanje lasišča in odpravljanje uši.

Veliko učencev prihaja v šolo s skiroji. Brane Potočnik predlaga izdelavo strehe na prostoru, kjer otroci puščajo skiroje.

## Sklep: Zapisnik sveta staršev pošlje ga. ravnateljica vsem staršem.

Podan je predlog (Saša Milač Žura), da se ponovno vzpostavi nazaj namestnika predstavnika starša. V primeru, da se predstavnik iz opravičljivih obveznosti ne more udeležiti sestanka, ga nadomešča.

V lanskem letu se je prevečkrat zgodilo, da nekaterih predstavnikov pogosto ni bilo na sestankih, kar posledično ni pravično do razreda in staršev, ki so nas izbrali, da jih zastopamo.

Ravnateljica odgovori, da namestnikov predstavnikov staršev ne predvideva Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (<https://zakonodaja.com/zakon/zofvi/66-clen-svet-starsev>), kjer 66. člen pravi:

- (1) Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v javnem vrtcu oziroma šoli oblikuje svet staršev. Tehnično in finančno podporo za delovanje sveta staršev zagotavlja vrtec oziroma šola.
- (2) Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.
- (3) Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.
- (4) Svet staršev:
  - predlaga nadstandardne programe,
  - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
  - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
  - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
  - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
  - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
  - voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
  - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
  - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
  - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.
- (5) Sveti staršev se lahko povežejo v lokalne oziroma regionalne aktivne svetov staršev. Lokalni oziroma regionalni aktivni svetov staršev lahko ustanovijo nacionalno zvezo aktivov.

**Od članov sveta staršev se pričakuje udeležba na sestankih razen iz opravičljivih razlogov. Na sestanku smo prisotni do zaključka.**





OŠ PIRNICE - Zg. Pirnice 376, 1215 MEDVODE  
tel.: 01-362-11-40  
sola-pirnica.osfpi@guest.arnes.si



Sestanek je bil zaključen ob 20.00 uri.

Zapisała: Mateja Sirnik