



SVET STARŠEV, ŠOLSKO LETO 2024/2025
Zapisnik 1. sestanka Sveta staršev OŠ Pirniče

Zg. Pirniče, 19. 09. 2024, ob 18.00

Prisotni starši:

1. A ga. Lara Kalin Boškoski, 1. B g. Jan Rep, 2. B ga. Anja Zaviršek, 3. A ga. Nataša Tomc, 3. B ga. Vesna Perc, 4. B g. Gašper Mis (se je pridružil pri 5. točki dnevnega reda), 5. A ga. Jerneja Duhovnik (se je pridružila pri 4. točki dnevnega reda), 5. B ga. Vesna Mumirovič, 6. A g. Gregor Goslar (se je pridružil pri 5. točki dnevnega reda), 6. B ga. Saša Milač Žura, 7. A g. Igor Josipović, 7. B g. Gašper Nerer, 8. A ga. Mateja Henigman, 9. A ga. Maruška Kenig, 9. B g. Peter Nerer

Prisotno vodstvo šole:

ga. Damijana Božič - Močnik (ravnateljica), ga. Marija Ločniškar (pomočnica ravnateljice)

Opravičeno odsotni:

Maša Zalaznik Jerina (4.a), Gašper Švegl (2.a), Rok Govekar (8.b)

Dnevni red:

1. Uvodni pozdrav ravnateljice.
2. Predstavitve staršev, izvoljenih v Svet staršev 2024/2025.
3. Izvolitev predsednika Sveta staršev, njegovega namestnika in zapisnikarja Sveta staršev.
4. Volitve članov Sveta šole OŠ Pirniče – predstavnik staršev.
5. Predstavitve osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.
6. Kratko poročilo predstavnikov o 1. roditeljskih sestankih.
7. Razno.

K1: Uvodni pozdrav ravnateljice

Ga. ravnateljica pozdravi vse navzoče in predstavi dnevni red sestanka.

K2: Predstavitve staršev, izvoljenih v Svet staršev 2024/2025

Ga. ravnateljica imensko predstavi vse starše izvoljene v Svet staršev novega šolskega leta.

- Vprašanje: Kaj se počne v svetu staršev?
 - Odg: ga. ravnateljica pojasni, da Svet staršev deluje na podlagi 66. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja, kjer je zapisano, da svet:
 - predlaga nadstandardne programe,
 - daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
 - sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu;
 - daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
 - razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
 - obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
 - voli predstavnike staršev v svet vrtca oziroma šole in druge organe šole;
 - lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje;
 - v dogovoru z vodstvom šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine,
 - opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



Pove tudi, da se predstavniki staršev sestanejo predvidoma 2-3 letno. V letošnjem šolskem letu je v planu kakšen dodaten sestanek, saj se izteka mandat ravnateljstva. V Svetu staršev se predstavijo aktivnosti v posameznih razredih. Predstavniki Sveta staršev izberejo kandidate za nadzorni organ – Svet šole.

K3: Izvolitev predsednika Sveta staršev, njegovega namestnika in zapisnikarja

Svet staršev potrdi:

- go. Sašo Milač Žura za predsednico,
- go. Matejo Henigman za namestnico predsednice,
- go. Mašo Zalaznik Jerina za zapisnikarico,
- go. Vesno Perc za namestnico zapisnikarice.

K4: Volitve članov Sveta šole OŠ Pirniče – predstavnika staršev.

Ga. ravnateljica Svet staršev seznanila, da se je, na podlagi Sklepa o razpisu volitev članov Sveta šole OŠ Pirniče – predstavnika staršev, ki ga je 5. 8. 2024 sprejel Svet šole OŠ Pirniče in ga je sama posredovala vsem staršem otrok, ki obiskujejo OŠ Pirniče preko aplikacije LoPolisPRO (22. 8. 2024) in preko šolske spletne strani (26. 8. 2024), odzvala le ga. Maša Zalaznik Jerina.

Ker se je na razpis prijavila le ena kandidatka, ravnateljica prosi predstavnike Sveta staršev OŠ Pirniče, da izmed sebe predlagajo še preostale kandidate in seveda z volitvami izvolijo tri predstavnike, ki bodo imenovani za mandatno obdobje štirih let.

Predstavila je potek izbire kandidatov kot tudi potek volitev:

- Posameznega kandidata za člana Sveta šole – predstavnika staršev predlagajo najmanj trije člani Sveta staršev.
- Volitve morajo biti organizirane tako, da se zagotavlja tajnost glasovanja. Voli se osebno z glasovnicami. Vsak član Sveta staršev ima en glas.
- Voli se tako, da se na glasovnici obkroži imena treh (3) kandidatov, za katere želi posameznik glasovati.
- Neizpolnjena glasovnica ali glasovnica, na kateri ni mogoče ugotoviti volje volilca, je neveljavna. Neveljavna je tudi glasovnica, na kateri je volilec obkrožil več kandidatov, kot se jih voli.
- Izvoljeni kandidat je tisti, ki dobi največje število glasov. V primeru, da bi dva kandidata dobila enako število glasov, je izvoljen tisti, ki je glede na status otroka lahko član Sveta šole daljše časovno obdobje.
- O poteku volitev se piše zapisnik. Volilna komisija v roku petih dni od dneva glasovanja objavi pisno poročilo o izidu volitev in ga objavi na šoli običajen način.

S strani staršev je bil podan predlog, da so v Svetu šole predstavniki iz vsake triade.

Svet staršev je za Svet šole predlagal sledeče kandidate: go. Matejo Henigman, g. Igorja Josipoviča, go. Sašo Milač Žura, g. Gašperja Nererja, g. Jana Repa in go. Mašo Zalaznik Jerina.

Vsak izmed kandidatov je imel najmanj tri predlagatelje, prisotne na Svetu staršev. Pri kandidaturi go. Maše Zalaznik Jerina je bil priložen tudi mail z njenim predlogom kandidature. Prisotni kandidati so podpisali soglasje h kandidaturi.

Ustanovljena je bila tričlanska volilna komisija, katere člani so: g. Peter Nerer, ga. Maruša Kenig in ga. Jerneja Duhovnik. Volitve se bile organizirane tako, da je bila zagotovljena tajnost glasovanja.



Ga. ravnateljica je imela pripravljene prazne glasovnice, na katere so predstavnice Sveta staršev zapisale predlagane kandidate po abecednem redu priimkov.

Na volitvah je bilo oddanih 14 glasovnic (4 glasovnice niso bile oddane, ker so bili starši odsotni). Člani volilne komisije so prešteli glasove in Svetu staršev poročali o izidu volitev.

V Svet šole OŠ Pirniče so bili izvoljeni:

- g. Igor Josipović,
- ga. Saša Milač Žura in
- g. Jan Rep.

Izvoljeni predstavniki imajo 4 letni mandat, ki prične veljati s 1. konstitutivno sejo novo izvoljenih članov (oktober 2024).

K5: Predstavitev osnutka Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025.

Ga. ravnateljica predstavi osnutek Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025, ki ima 13 točk in 5 prednostnih nalog:

- vzgojno delovanje,
- povečevanje obsega trajnega in uporabnega znanja,
- razvijanje trajnostnega razmišljanja
- spoštovanje ustvarjalnosti in inovativnosti učencev in delavcev,
- obeleževanje pomembnih dni.

Glavna sprememba v šolskem letu 2024/2025 je razširjen program dodatnih vsebin t.i RAP. Del RAP-a so tudi neobvezni izbirni predmeti.

Šolo upravlja ravnateljica in Svet šole.

Strokovni organi šole: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni, vsak oddelek ima dva predstavnika učencev oddelka, ki sodelujejo v skupnosti učencev šole.

V šolo je vpisanih 29 otrok iz drugih šolskih okolišev. Od doma se šolata dva učenca.

- Vprašanje: kakšni so vzroki prepisa otrok na OŠ Pirniče?
 - Odg: ga. ravnateljica pove, da v večini primerov zaradi vzpodbudnega učnega okolja.

V času poletnih šolskih počitnic se je na spodnjem šolskem igrišču iz participativnega proračuna občine Medvode postavilo odbojgarsko igrišče. Na igrišču se je zgodil vandalizem, potrgana je bila odbojgarska mreža. Potrgana mreža se je nadomestila z novo, ki je bila čez kakšen dan odtujena. Trenutno, zaradi možnosti novega vandalizma, mreže niso namestili nazaj.

Podan je bil predlog postavitve kamer na spodnjem igrišču, pri čemer bi bilo potrebno obvestilo o kamerah na igrišču.

Dogovorili in sklenili smo, da se mreže ponovno vrnejo na igrišče, v upanju, da tam tudi ostanejo.

Ga. ravnateljica še opozori, da vožnja s kolesi na spodnjem šolskem igrišču (notranost igrišča) ni dovoljena.

Občina Medvode je bila tudi tokrat obveščena o slabih pogojih šolske telovadnice. Odpadanje ometa, ponekod se tudi vidi železna konstrukcija.

Občina je šolo uvrstila na seznam za energetske sanacije (izolacije, nova streha,...). Trenutno še ni podatka v kakšni fazi je, ker se čakajo sredstva, s katerimi bodo lahko izvedli dela.

Sklep: Izvoljeni starši Sveta šole od članov občine pridobijo podatek, v kateri fazi je postopek.



Predsednica Sveta staršev opozori na pomembnost sodelovanja v participativnem proračunu Občine Medvode. Predstavniki razredov so pozvani, da informacijo o participativnem proračunu, ko bo ta na novo objavljen, posredujejo svojemu razredu, da lahko ti bodisi predlagajo projekte in v fazi, ko bodo predlagani, za njih tudi glasujejo. Projekti z največ glasovi so na koncu izbrani in realizirani.

Sklep: O informaciji začetka sodelovanja v participativnem proračunu predsednica obvesti vse člane Sveta staršev, ti informacijo posredujejo staršem posameznih oddelkov. Z glasovanjem se pridobi glasove, ki omogočijo potrditev in realizacijo projekta in s tem dodatna sredstva za izvedbo projektov, ki se lahko koristijo v dobrobit učencev šole in celotne skupnosti KS Pirniče.

Pomembni datumi v šolskem koledarju:

- prvo ocenjevalno obdobje: 02.09.2024 – 28.01.2025, 1. ocenjevalna konferenca 24.01.2025;
- drugo ocenjevalno obdobje: 29.01.2024 – 24.06.2025, 2. ocenjevalna konferenca 10.06.2025 (9.razred) in 19.06.2025 (1. – 8. razred);
- NPZ: 24.03.2025 slovenščina (3., 6. in 9. razred)
27.03.2025 matematika (3., 6. in 9. razred)
01.04.2025 tuj jezik angleščina (6. in 9. razred).
- 15 dni dejavnosti za vsak oddelek,
- 188 delovnih dni, 25 pouka prostih dni (9 prazniki, 14 počitnice), 2 pouka prosta dneva 03.01.2025 (po sklepu ministra) in 18.04.2025 (v primeru, če bo v soboto, 15. 3. 2025 izvedena čistilna akcija Občine Medvode).
- Vprašanje: Kdo in na kakšen način določa šolam 3. predmet za NPZ?
 - Odg: ga. ravnateljica pove, da pristojni minister prvi šolski dan izda poseben sklep, s katerim je določeno, iz katerega tretjega predmeta se bo v posamezni OŠ v 9. razredu preverjalo znanje z NPZ. Letos so bili izbrani štiri predmeti (biologija, geografija, šport in tuji jezik), za našo šolo je določeno preverjanje znanja iz tujega jezika angleščine.
- Vprašanje: Kakšni so rezultati šole na NPZ-jih?
 - Odg: ga. ravnateljica pove, da so v primerjavi z ostalimi šolami povprečni, točnega podatka na tem sestanku ni imela.

Predlog, da se v zapisnik Sveta staršev dopišejo rezultati NPZ-jev. Predlog potrjen.

Ravnateljica podaja za zapisnik manjkajoč podatek na samem sestanku Sveta staršev:

SLOVENŠČINA

razred	šolsko leto	povp. Št. % točk -	povp. Št. % točk - OŠ
		SLOVENIJA	PIRNIČE
6.	2023/2024	45,9	49,3

razred	šolsko leto	povp. Št. % točk -	povp. Št. % točk - OŠ
		SLOVENIJA	PIRNIČE
9.	2023/2024	56,4	56,2



MATEMATIKA

razred	šolsko leto	povp. Št. % točk - SLOVENIJA	povp. Št. % točk - OŠ PIRNIČE
6.	2023/2024	49,1	50,9

razred	šolsko leto	povp. Št. % točk - SLOVENIJA	povp. Št. % točk - OŠ PIRNIČE
9.	2023/2024	43,8	36,4

ANGLEŠČINA

razred	šolsko leto	povp. Št. % točk - SLOVENIJA	povp. Št. % točk - OŠ PIRNIČE
6.	2023/2024	64,6	63,1

FIZIKA

razred	šolsko leto	povp. Št. % točk - SLOVENIJA	povp. Št. % točk - OŠ PIRNIČE
9.	2023/2024	30,5	34,3

Cena šolske prehrane: zajtrk 0,70€, malica 1,10€, kosilo od 1. do 3. razreda 3,35€, kosilo od 4. do 6. razreda 3,50€, kosilo od 7. do 9. razreda 3,75€.

Skupina za prehrano je odgovorna za vsa vprašanja v zvezi s šolsko prehrano.

Podan je komentar, da je v nekaterih šolah kosilo ceneje, da otroci ne dobijo dodatne porcije.

Ga. ravnateljica pozove, da starši izberejo novega predstavnico/predstavnik v Skupino za prehrano v OŠ Pirniče, ki odgovarja na vprašanja v povezavi s šolsko prehrano.

Ga. Nataša Tomc se javi za predstavnico staršev v skupini za prehrano. Svet staršev jo potrdi.

Pozvana je, da skupini za prehrano poda predlog, da je čim manj obrokov v naprej pripravljenih in da se uporablja čim manj embalaže.

- Vprašanje: Kdaj bodo objavljeni rezultati ankete za prehrano iz prejšnjega šolskega leta?
 - **Odg: ga. ravnateljica pove, da ji je bila anketa predstavljena.** Opozori, da so podatki ankete zelo razpršeni. **Poda se predlog, da se anketa zastavi na drugačen način – izbira med petimi ponujenimi odgovori.** Ga. ravnateljica pozove, da izbrana predstavnica za skupino prehrane predlog poda na sestanku. Podan je predlog, da skupina za prehrano ustanovi skupen mail za izmenjavo informacij.

Upravni odbor Šolskega sklada ima 2 letni mandat.

Podan je predlog, da se mandat podaljša na 4 leta in to zapiše v ustrezen dokument.

Vanj so imenovani predstavniki staršev: ga. Marija Brank, ga. Jerneja Duhovnik, ga. Saša Milač Žura, g. Peter Nerer.

Sklep: imenovanim predstavnikom staršev se v Šolskem letu podaljša mandat še za 2 leti, tako da bo skupna doba imenovanja 4 leta.

Letni delovni načrt bo po obravnavi in potrditvi Sveta šole v celoti objavljen na spletni strani šole.

K6: Kratko poročilo predstavnikov o 1. roditeljskih sestankih

1. a:

- predstavnica še ni prejela zapisnika sestanka,
- učiteljica je predstavila delo v šolskem letu (RAP, kulturni dnevi...), predstavila se je tudi učiteljica za TJA.



1.b:

- predstavitev obeh učiteljic (razredničarke in učiteljice za TJA)
- starši so ponovno izpolnili podatke za RAP
- nejasnosti pri urniku (ali so dejavnosti v sklopu RAP-a obvezne)
- dogovor z učiteljico, da se starši med seboj povežejo in učencu, ki manjka pri pouku, priskrbijo informacijo o snovi.
- Instagram profil OŠ Pirniče: starši niso podali soglasja, da se lahko objavljajo fotografije otrok. Dogovor z učiteljico: fotografije otrok se pošiljajo samo staršem.

– Vprašanje: Kdo ima dostop do Instagram profila OŠ Pirniče?

- **Odg: ga. ravnateljica pove, da objavljajo učiteljice, bo pa pridobila točno informacijo, katera ima uraden dostop do profila.**

2.a:

Predstavnik je opravičeno odsoten.

2.b:

- splošna predstavitev učnega programa
- nekateri starši bodo spremenili soglasja za slikanje. Soglasja dobijo v tajništvu.
- dogovor, da so objave na Instagramu samo skupinske in slikane od daleč
- odstrani se slike v otrok v kopalkah.

– Vprašanje: Ali je Instagram profil OŠ Pirniče zaklenjen?

- **Odg: ugotovljeno je bilo, da profil ni zaklenjen. Podan je predlog, da se profil takoj zapre. Dodatno je potrebno preveriti, kakšne slike so objavljene. Podan je bil komentar, da je eden izmed učiteljev objavljajal slike učencev med poukom na svojem Instagram profilu in spletni strani, pri čemer starši o tem niso bili obveščeni. Ga. ravnateljica je bila pozvana, da opozori učitelje, da deljenje slik na družbenih omrežjih brez privolitve staršev ni sprejemljivo.**

3.a:

- pohvala učiteljici
- previsoka cena ŠVN

Predstavnica predstavi cene in normative v ostalih šolah, kjer izvajajo enak program ŠVN.

– Vprašanje: Kaj je mogoče storiti za znižanje cene?

- **Odg: ga. ravnateljica pove, da je visoka cena posledica dviga stroškov prevoza in zaradi števila spremljevalnih učiteljev, ki so zadolženi za učenje plavanja po normativih ter da poskrbijo za varnost učencev. Občina prevoza ne sofinancira. Staršem je na voljo tudi plačilo v 5ih obrokih. Predstavnici 3.a in 3.b predlagata, da sami pridobita dodatne ponudbe, ki bi lahko bile cenovno ugodnejše. - pritožbe staršev na šolsko prehrano**

– Vprašanje: Ali učitelji, ki so prisotni v jedilnici, vzpodbujajo otroke da poskusijo vso hrano?

- **Odg: ga. ravnateljica pove, da učitelji spodbujajo otroke, a da je lahko vzpodbujanje otrok na drugi strani razumljeno tudi kot siljenje s hrano. V času kosila imajo otroci dovolj časa za kosilo, s tem tudi učitelji za dodatno spodbudo za preizkušanje novih okusov ipd... Starše pozove, da pritožbe na šolsko prehrano naslovijo direktno na skupino za prehrano.**

Podan je predlog, da zelenjava med seboj ni zmešana, ampak je ločena.



3.b:

- starši so pozvali učiteljico, da učenci dosledno naredijo celotno domačo nalogo in da učiteljica takoj sporoči vsakršno odstopanje pri vedenju otrok. Oboje je zapisano v zapisniku 1. roditeljskega sestanka.
- previsoka cena ŠVN
- pritožbe čez šolsko prehrano

4.a:

- brez posebnosti
- Predstavnica je opravičeno odsotna.

4.b:

- starši ne želijo, da se slike otrok objavljajo na družbenih omrežjih. Slike naj bodo dostopne samo staršem.

- predolgi uvodni sestanki, pred 1. roditeljskim sestankom.

Go. ravnateljico se prosi, da če je le mogoče, skrajša uvodne sestanke, da ostane več časa za sestanek z razredničarko. Predlog podrejo tudi drugi starši.

Ravnateljica pove, da v dnevni red Uvodnega sestanka namenoma vključi kar nekaj točk, ki bi jih sicer lahko predstavili učitelji razredniki, a ker gre za novosti v šolstvu, pa za predstavitev vseh stroškovnikov šol v naravi in tudi za stvari, ki so povezane z Vzgojnim načrtom in Hišnim redom celotne šole, da je prav, da je vsaj enkrat v letu na voljo vsem staršem otrok posameznega triletja hkrati. Zdi se ji prav, da je staršem takrat takoj na voljo za odgovore na njihova vprašanja. V uvodnem delu sestanka za 6. razrede se ji je pridružila tudi dr. Radšljeva z zelo ustreznim predavanjem o cepljenju proti HPV in izzivih, ki jih prinašajo ekrani in uporaba le-teh pri otrocih.

Razredniki se pa po uvodnem delu tako staršem bolj posvetijo v točkah, ki se tičejo posameznega oddelka.

- domače naloge v popoldanskem varstvu

- Vprašanje: Ali se domača naloga naredi v času RAP-a?
 - Odg: ga. ravnateljica meni, da imajo otroci čas narediti nalogo v času RAP-a. Nekateri otroci pa med prostimi urami RAP-a odidejo domov.
- Vprašanje: Ali učitelji RAP-a preverijo, če je domača naloga narejena?
 - Odg: ga. ravnateljica pove, da učitelji RAP-a nalog v celoti ne pregledujejo, da je domača naloga odgovornost otrok.
- Vprašanje: Kakšen je status Elaborata varnosti v prometu?
 - Odg: ga. ravnateljica pove, da poročila o varnih poteh iz ustreznih inštitucij že nekaj let ni prejela in da sama nikakor ni usposobljena za izdelavo takega načrta, zato tudi ni posodobljen. Strošek izdelave ustreznega elaborata je cca. 4.000€ (ravnateljica je lansko leto pridobila ponudbo), ravnateljica preverja možnosti, kje bi sredstva pridobila.

Podan je predlog, da se na nivoju občine izbere strokovno osebo, ki izdelava Elaborat za vse šole v občini. Predlog je potrjen.

- Vprašanje: Zakaj se je bilo pri prvi prijavi v LoPolis PRO potrebno odpovedati elektronskim informacijam šole, če starši LoPolis PRO ne bodo uporabljali?
 - Odg: ga. ravnateljica pove, da nima te informacije, saj je ta izjava del portala.

Ker gre za zavajajoč zapis, je podan predlog, da se zapis preveri pri LoPolis PRO.



5.a:

- pohvala učiteljici
- predstavljen plan dela. Starši prosijo, da so bolj seznanjeni z dogajanjem v razredu, v primeru težav.

– Vprašanje: Kdaj šola izbira delovne zvezke?

➤ Odg: ga. ravnateljica pove, da knjižničarka do konca aprila v strokovnih aktivih učiteljev pridobi sezname učnikov, delovnih zvezkov, ki jih predlagajo za prihodnje šolsko leto.

Do 15. maja te sezname ravnatelj pošlje Svetu staršev v soglasje, ta pa v petnajstih dneh odloči o soglasju. Šola mora pa učence in starše seznaniti s seznamom do 15. junija npr. preko šolske spletne strani.

Podan je komentar, da veliko delovnih zvezkov ostane neizpoljenih. Nekorabljen je tudi material v tehnični škatli. Pojavi se vprašanje smiselnosti delavnih zvezkov, saj otroci slabo pišejo. Če bi pisali več v zvezke, bi to pripomogla k boljši pisni sposobnosti otrok.

Podan je primer delavnega zvezka za fiziko, kjer otroci vpisujejo samo številke in ne celotnih odgovorov.

– Vprašanje: Kako je urejeno nadomeščanje v času odsotnosti učiteljev? Se snov ustrezno poda in utrdi?

➤ Odg: ga. ravnateljica pove, da se vedno poskrbi za ustrezna in strokovna nadomeščanja. Učitelji, ki se po odsotnosti vrnejo, so odgovorni, da preverijo ali je bila snov ustrezno podana in utrjena.

5.b:

- brez posebnosti.

Podan komentar na zapisnik zadnjega Sveta staršev:

– Vprašanje: Šola je prejela pobudo za sodelovanje v skupini NEON – program varni brez nasilja. Kakšen je status preventivnih dejavnosti za reševanje konfliktov in nasilja? Se je šola odzvala na pobudo?

➤ Odg: ga. ravnateljica pove, da je bila šoli predstavljena omenjena pobuda, ki jo je posredovala svetovalni službi, ki pa še ni podala odgovora oz. vzpostavila kontakta z izvajalci.

Sklep: Pri psihologinji se preveri vzrok, zakaj ni bil podan odgovor. Pridobi se tudi plan aktivnosti za preprečevanje nasilja.

Preventivnih dejavnosti se v šoli veliko izvede, so tudi del Letnega delovnega načrta za posamezno šolsko leto.

RAZRED	NASLOV DELAVNICE	TRAJANJE v šolskih urah	PREDVIDENI TERMIN
1. razred	Zdravstvena vzgoja (v sodelovanju z ZD Medvode)	2	
2. razred	Zdravstvena vzgoja (v sodelovanju z ZD Medvode)	2	
3. razred	Zdravstvena vzgoja (v sodelovanju z ZD Medvode)	2	
4. razred	Zdravstvena vzgoja (v sodelovanju z ZD Medvode)	2	
5. razred	Zdravstvena vzgoja (v sodelovanju z ZD Medvode)	2	
	Samo eno življenje imaš (Rdeči križ Lj.)	1	april 2025
	Nenasilna komunikacija, reševanje konfliktov	2	september



	(Društvo za nenasilno komunikacijo)		2024
6. razred	Preventivni dan: - Varovanje zasebnosti in uporaba družabnih omrežij (Safe.si) - Nenasilna komunikacija, reševanje konfliktov (Društvo za nenasilno komunikacijo)	5	november 2024
7. razred	Preventivni dan: - Elektronske cigarete in odvisnosti (ZD Medvode) - Spletno nadlegovanje (Log.out)	5	november 2024
	Odraščanje in mi (sodelovanje z učiteljem biologije)	5	maj 2024
8. razred	Preventivne mladinske delavnice (Društvo za preventivno delo)	1/14 dni	od oktobra 2024 do maja 2025
	Preventivni dan: - Prva pomoč - Heroj za Life	5	november 2024
9. razred	Preventivni dan: - Vrstniško nasilje (Policija) - Samo eno življenje imaš - Vozim, vendar ne hodim (Zavod Vozim)	5	november 2024

6.a:

- brez posebnosti.
- učenci lanskih 5. r so bili pred začetkom šolskega leta v oddelka na novo formirani.

6.b:

- brez posebnosti
- neustrezno komunikacija pri premestitev otrok v drug razred

Ga. ravnateljica pojasni vzrok združitve/premestitve otrok med razredi (normativi) in se znova opraviči za morebitno neustrezno komunikacijo. Namreč v času poletnih počitnic se je morala šola odločiti, katero aplikacijo bo uporabljala namesto prejšnjega Lopolisa, saj se je podjetje zaradi navzkrižja interesov zaposlenih razdelilo na dva dela. Prehod na LoPolisPRO ni bil preprost, za ravnateljico in njeno pomočnico zelo stresen, saj se je ob prehodu iz starega na nov sistem precej dela, ki sta ga vložili do 5. julija, »zgubilo«, deloval ni niti urnik, ob koncu avgusta sta ugotovili, da vsi starši ne prejemaajo njihovih obvestil ipd.. Zato je starše o razrednikih v novem šolskem letu kot tudi o spremembi seznamov za bodoče šestošolce obvestila preko šolske spletne strani šele v zadnjih dneh pred novim šolskim letom (28., 29. avgusta).

7.a:

- brez posebnosti.

7.b:

- pomanjkanje knjig za domače branje in uporaba telefonov pri pouku je bila z učitelji ustrezno rešena.

8.a:

- obveščanja za nadomeščanja

Ga. ravnateljica pove, da so nadomeščanja vidna na šolski spletni strani. Urniki so fiksni. Dopolnilni in dodatni pouk, ki so sedaj v sklopu RaP-a, se tedensko spreminja. Termini dodatnega pouka so odvisni od tekmovanj. Za dopolnilni pouk se učitelji sproti dogovarjajo z učenci.



8.b:

- ni zapisnika
- Predstavnik je opravičeno odsoten.

9.a:

- na sestanku so pridobili ustrezne informacije za ŠVN in NPZ
- podan je bil komentar, zakaj učitelji dajejo samo vzgojne ukrepe in ne pohval
- starši ne dobijo odgovorov od učiteljev na poslane e-maile.
 - Vprašanje: Ali so učitelji dolžni odgovoriti na e-maile staršev?
 - Odg: ga. ravnateljica pove, da je z učitelji tak dogovor, da na prejete e-maile ustrezno odgovorijo.
Pri učiteljih se preveri, zakaj ni bilo odgovorov in se jih pozove, da na e-maile odgovarjajo.
 - Vprašanje: Ali lahko učenci 9. razredov uporabljajo javni prevoz LPP za dneve dejavnosti zaradi visokih stroškov prevozov?
 - Odg: ga. ravnateljica pove, da mora šola, zaradi javnega razpisa, avtobusne prevoze naročiti pri izbranem prevozniku. V primeru, da izbrani ponudnik na določen dan nima dovolj vozil, se šola lahko obrne na druge. LPP prevoz koristimo v popoldanskih terminih, ko npr. posamezen učitelj spremlja manjšo skupino otrok npr. v gledališče, Dramo,... V primeru vožnje z vlakom je potrebno na železniško postajo o prevozu večjih skupin prej obvestiti, da dodajo še en vagon ali celo več. Pri vožnji z vlakom je problem tudi ta, da je zelo veliko zamud.

9.b:

- ni posebnosti
- priprave na valetu skupaj z 9.a.

K7: Razno.

- Zapisnik Sveta staršev se napiše v roku tedna dni. Zapisnikar ga v pregled in potrditev posreduje predsedniku Sveta staršev. Predsednik Sveta staršev posreduje v potrditev in dopolnitev zapisnik ostalim predstavnikom Sveta staršev. Ti imajo 3 dni časa, da podajo dopolnitve/pripombe predsednici Sveta staršev na mail. Po vključenih dopolnitvah se zapisnik pošlje v potrditev ravnateljici.
- Podana je bila pobuda, da imajo predstavniki Sveta staršev svoje namestnike. Ga. ravnateljica pove, da v skladu z zakonodajo namestniki niso prevedeni, tega posledično ni omenjenega in zapisanega v Odloku o ustanovitvi OŠ Pirniče in tudi ne v Poslovniku Sveta staršev.
- Podana je pobuda, da se naredi interni akt. Končne odločitve ni bilo.
- Zaradi poteka mandata ravnateljavanja je naslednji sestanek predviden v mesecu novembru.

Sestanek je bil zaključen ob 21:20 uri.

Zapisnik pripravila: Vesna Perc

Saša Milač Žura,
predsednica Sveta staršev