



OŠ PIRNIČE - Zg. Pirniče 376, 1215 MEDVODE  
tel.: 01-362-11-40  
[sola-pirnice.oslfpj@guest.arnes.si](mailto:sola-pirnice.oslfpj@guest.arnes.si)  
[www.os-pirnice.si](http://www.os-pirnice.si)



---

» S sodelovanjem do sreče in znanja!«

---

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ PIRNIČE



Na podlagi 60. e člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06) je Svet Osnovne šole Pirniče dne, 27. 9. 2018, na predlog ravnatelja, ki si je predhodno pridobil mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev, sprejel

## PRAVILA ŠOLSKEGA REDA Osnovne šole Pirniče

### I. TEMELJNE DOLOČBE

#### 1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo:

- **dolžnosti in odgovornosti učencev;**
- **načine zagotavljanja varnosti;**
- **pravila obnašanja in ravnanja;**
- **kršitve;**
- **postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil;**
- **organiziranost učencev;**
- **nagrajevanje;**
- **opravičevanje odsotnosti;**
- **sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev;**

#### 2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Pirniče in ni delavec šole.
- b. Starši je poenoten izraz za starše ali zakonite zastopnike učenca.
- c. Mlajši učenec je učenec, ki še ni dopolnil 14 let.
- d. Starejši učenec je učenec, ki je že dopolnil 14 let.
- e. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- f. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- g. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- h. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.



## II. DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI UČENCA

### 3. člen

(dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti in odgovornosti učenca so, da:

- a) redno in točno obiskuje pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti;
- b) ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- c) spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole in ima ter razvija spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase, spola;
- d) izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- e) skrbno prinaša šolske potrebščine;
- f) glede na svoje sposobnosti in zmožnosti sodeluje v projektih, na tekmovanjih in drugih aktivnostih na šolskem, področnem, državnem in mednarodnem nivoju;
- g) učencev in delavcev šole ne ovira in ne moti pri delu;
- h) v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost ter ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih učencev in delavcev šole;
- i) varuje in odgovorno ravna s premoženjem šole ter lastnino učencev in delavcev šole ter le-tega namerno ne poškoduje;
- j) se uči sprejemati odgovornost in se postopoma osamosvaja;
- k) razvija sposobnost sodelovanja;
- l) sodeluje pri urejanju šole, šolske okolice in prepoznavnosti šole;
- m) sodeluje pri dogovorjenih oblikah dežurstva učencev.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti. Kazenska in prekrškovna odgovornost za mladoletnika nastopi po dopolnjenem 14. letu. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika). V primeru najtežjih kršitev šola primer odstopi pristojni instituciji oz. organu. Najtežje kršitve so tiste, ki vsebujejo elemente kaznivega dejanja ali prekrška.

## III. NAČINI ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI

### 4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Šola izvaja nadzor na šolskem območju z aktivnostmi učiteljev in drugih zaposlenih ter z dejavnostjo varnostne službe. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih



oseb. Učencem zagotavljamo varnost pri pouku in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih:

- a) z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b) z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c) z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
  - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
  - osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
  - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo,
  - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
  - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
  - drugo;
- d) z videonadzorom šolskih prostorov in okolice šole;
- e) z dežurno službo učencev v času pouka na glavnem vhodu v šolo;
- f) z dežurstvom učiteljev in drugih zaposlenih;
- g) z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi in z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih, v skladu z veljavnimi normativi in standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- h) z varovanjem šolskih objektov z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi nočnimi obhodi.

#### 5. člen

(varna pot v šolo in iz nje)

- a) Šola ima izdelan načrt varnih poti v šolo.
- b) Učence, ki so mlajši od 7 let, mora spremljati odrasla oseba ali učenec, starejši od 10 let, ki ima pisno dovoljenje svojih staršev in staršev mlajšega učenca.
- c) Uporaba prevoznih sredstev:
  - učenci se smejo s kolesom sami voziti v šolo po opravljenem kolesarskem izpitu pod pogojem, da starši prevzamejo odgovornost;
  - šola ne odgovarja za krajo ali poškodovanje koles in skirojev, shranjenih v za to namenjenih prostorih pred šolo.

#### 6. člen

(varnost v šoli)



- a) Tehnično varovanje šole opravlja pogodbeni izvajalec:
  - šola in njena okolica sta varovani z video nadzornim sistemom.
- b) Učitelji skrbijo za varno in nemoteno delo učencev; zagotavljajo varno uporabo delovnih površin, strojev in drugih učnih pripomočkov ter jim pri tem pomagajo.
- c) Za učenčevo varnost pred poukom, med odmori, po pouku v šoli in na igrišču skrbijo dežurni učitelji, vsi učenci z ustreznim obnašanjem ter dežurni učenci v avli šole z obveščanjem odraslih.
- d) Šola ima izdelan Pravilnik o varstvu pri delu. Skrbi za redno izobraževanje delavcev v skladu z zakonom.
- e) Ob poškodbi učenca očitvidci obvestijo delavce šole, ki ukrepajo v skladu s Smernicami NIJZ. Učitelj izpolni poročilo o poškodbi in/ali materialni škodi.

#### **Naloge dežurnih učencev**

Dežurstvo učencev je organizirano na šoli ob glavnem vhodu. Opravljajo ga učenci in učenke od 6. do 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Izjemoma lahko dežurstvo opravljajo tudi učenci od 3. do 5. razreda. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učno in vzgojno problematični učenci ne dežurajo.

#### **Naloge dežurnih učiteljev**

Učitelji dežurajo na določenih mestih po določenem urniku. Tako zagotavljajo red in disciplino.

#### **Naloge rediteljev**

Vsak teden sta iz vsakega oddelka reditelja dva učenca, ki ju določi razrednik.

Naloge rediteljev so:

- obveščati učitelje o odsotnosti učencev od pouka;
- skrbeti za pripravo pripomočkov za pouk po naročilu učitelja;
- po vsaki učni uri počistiti tablo;
- obveščati vodstvo šole, če učitelja ni k pouku pet minut po zvonjenju;
- skrbeti za urejenost učilnice;
- opraviti druge naloge po naročilu učitelja;
- po malici pospraviti mize.

## **IV. PRAVILA OBNAŠANJA IN RAVNANJA**

### **7. člen**

(pravila obnašanja in ravnanja)

- Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred začetkom pouka.



- Učenci nazivajo učitelje z besedama učiteljica/učitelj in imenom ali priimkom, ostale delavce šole pa z gospa/gospod in imenom oz. priimkom ali funkcijo.
- Vedemo se vljudno: se pozdravimo, se zahvalimo, se opravičimo, smo spoštljivi, potrkamo, preden vstopimo v prostor.
- Pomagamo sošolkam in sošolcem, ki so v težavah in potrebujejo našo pomoč.
- Če opazimo sošolca, ki se obnaša neprimerno ali dela škodo, ga opozorimo. Če opozorilo ne zaleže, povemo učitelju ali drugi odrasli osebi na šoli.
- Imamo spoštljiv odnos do sošolk in sošolcev. Ne uporabljamo žaljivk in psov. In ne storimo drugemu tistega, česar sami ne bi želeli, da drugi storijo nam.
- Vse probleme poskušamo reševati sproti. Če imamo težavo, se posvetujemo z učiteljico ali učiteljem.
- Kulturno se obnašamo na vseh šolskih aktivnostih izven šole.
- V času večdnevnega bivanja izven šole so učenci in učitelji dolžni spoštovati hišni red izbrane ustanove.

#### 8. člen

(obnašanje med poukom)

- a) Učenci razredne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah. Učenci predmetne stopnje ob zvonjenju počakajo učitelje pred učilnicami.
- b) Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c) Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.
- d) Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj spravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- e) Učenci pri pouku sodelujejo. Med seboj pomagajo drug drugemu.
- f) Med poukom ni dovoljeno jesti in žvečiti.
- g) Nihče nima pravice motiti pri delu sošolcev in učitelja. V primeru, da kdo kljub večkratnim opozorilom še vedno moti pouk, učitelj ravna po Vzgojnem načrtu ter v skladu s postopki in ukrepi v primeru kršitev.

#### 9. člen

(oblačila in obutev)

- a) Učenci si v garderobah sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila puščajo v garderobi ali v garderobnih



omaricah, na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost garderobe.

- b) Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c) Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

#### 10. člen

(mobilni telefoni in druge elektronske naprave – zabavna elektronika)

- a) V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana. Mobilni telefoni morajo biti v času učnega procesa izklopljeni.
- b) Uporaba je dovoljena le z dovoljenjem učitelja. Z dovoljenjem učitelja je dovoljena tudi za potrebe in namen VIZ procesa.
- c) Po presoji strokovnega delavca lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d) Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.
- e) V primeru nedovoljene uporabe telefona in drugih elektronskih naprav učitelj ravna v skladu s postopki in ukrepi v primeru kršitev.

#### 11. člen

(gibanje po šoli)

- a) Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka. Vozači imajo organizirano jutranje varstvo vozačev.
- b) Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur. Po končanem pouku ali drugih dejavnostih učenci v najkrajšem možnem času zapustijo šolske prostore. Zadrževanje v šolskih prostorih po končanem pouku ali drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih ni dovoljeno.
- c) V času, ko učenci čakajo na nadaljnje dejavnosti, odidejo na kosilo, v avlo ali v knjižnico in ne smejo motiti vzgojno-izobraževalnega procesa drugih učencev ter ne smejo zapuščati šole.
- d) Učenci od 6. do 9. razreda, ki čakajo na šolski avtobus, imajo organizirano varstvo vozačev.
- e) Starši spremijo otroka do šolskega vhoda; izjema so le starši otrok 1. razreda.
- f) Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev). Starši, ki pridejo po svojega otroka, ga počakajo pred učilnico.



- g) Učence, mlajše od 7 let, v šolo ali iz nje spremljajo starši oziroma oseba, ki so jo za to pooblastili starši in o tem pisno obvestili šolo.
- h) Učenec od 7. leta starosti odide domov po zaključenih šolskih dejavnostih, če je vključen v OPB, odide domov, kot je zapisano na vpisnici, kjer morajo biti navedene tudi vse osebe, ki lahko spremljajo otroka iz šole. Predhodno lahko učenec odide iz šole le v primeru, ko starši pisno obvestijo učitelja.
- i) Starši so dolžni šolo seznaniti z omejitvami, kot je prepoved približevanja učencu. Šola ne sme izročiti učenca osebi, ki kaže vidne znake opitosti ali vpliva nedovoljenih snovi. Šola pokliče drugega starša (če ta ne obstaja, pokliče zakonitega zastopnika otroka), ki mora organizirati varno spremstvo učenca.
- j) V telovadnico učenci vstopajo ob prisotnosti učitelja. Nanj počakajo v garderobah. Garderobni prostori pri telovadnici so stalno zaklenjeni, razen v času, ko se učenci preoblačijo v športno opremo. Za to so odgovorni učitelji športa, učitelji, ki izvajajo dejavnosti pouka v telovadnici in mentorji interesnih dejavnosti.
- k) V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka, pod vodstvom oziroma z naročilom strokovnih delavcev.
- l) Na hodnikih hodimo umirjeno. Tekanje, prerivanje in kakršno koli nasilno vedenje je nevarno, zato ni dovoljeno.
- m) Nepotrebno zadrževanje učencev na straniščih ni primerno.

12. člen  
(odmori)

V času petminutnih odmorov med šolskimi urami se učenci sprostijo in umirjeno pripravijo na naslednjo uro. Učenci na predmetni stopnji v času odmora praviloma zamenjajo učilnico. Odmori so tudi čas za opravljanje osebnih potreb (stranišče, pitje vode ...).

V času glavnega odmora imajo učenci čas za malico in možnost rekreativnega odmora, kar je organizirano z urnikom in poteka pod nadzorom učiteljev.

13. člen  
(prehrana)

- a) Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja in navodila strokovnega osebja kuhinje. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b) Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice.
- c) Med jedjo učenci z govorjenjem ne motijo sošolcev ali sošolk.





- d) S hrano ravnamo spoštljivo in upoštevamo pravila za ločevanje odpadkov.
- e) Učenci predmetne stopnje pustijo torbe zložene v garderobi ali pred učilnicami v avli.
- f) Učitelji pospremito učence predmetne stopnje na kosilo.

#### 14. člen

(skrb za lastnino in urejenost šole)

- a) Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.
- b) V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in občolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c) Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d) Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e) Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, učenec na lastne stroške poskrbi za novega. Ko učenci dobijo ključek od omarice, prejem podpišejo, enako ob vračanju ob zaključku šolanja.
- f) Notranjost in zunanost garderobnih omar mora biti urejena; učenci jih ne smejo popisati, jih polepiti ali barvati, odrgniti ali kako drugače poškodovati.
- g) V šoli so vsi dolžni skrbeti za skupno imetje in spoštovati tudi imetje vsakega posameznika. Tuje lastnine si ni dovoljeno prisvajati, je skrivati, uničevati ali poškodovati. O vsaki nastali škodi, kraji in nasilju so učenci dolžni obvestiti učitelje ali ostale zaposlene na šoli.
- h) Učenec, ki poškoduje ali uniči izdelke oz. osebne predmete sošolcev in naredi škodo na šolskem inventarju ali na površinah v okolici šole, mora nastalo škodo poravnati. Višino škode oziroma zneska, ki ga je povzročitelj dolžan povrniti, določi vodstvo šole in se o vsem dogovarja s starši.
- i) Najdeni predmeti se oddajo v tajništvo šole.
- j) Pozabljena oblačila lahko učenci poiščejo v za to namenjenih zabojnikih. Če jih učenci ne prevzamejo do konca šolskega leta, jih šola odda v humanitarne namene.

#### 15. člen

(skrb za čistočo)

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za red in čistočo. S papirjem, vodo in elektriko ravnamo varčno.



## V. PREPOVEDI IN OMEJITVE

### 16. člen

(prepovedi in omejitve)

Na območju šolskega prostora in na dejavnostih, ki jih izvaja šola izven tega prostora, je prepovedano:

- a) kajenje in uživanje prepovedanih substanc;
- b) uživanje alkoholnih in energetskih pijač;
- c) prinašanje in uporabljanje nevarnih predmetov in drugih snovi, ki so neprimerne ali škodljive za otrokovo zdravje in razvoj;
- d) prinašanje orožja;
- e) uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- f) vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- g) namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- h) neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- i) vstopanje v šolo z rolerji, skiroji, rolkami, kotalkami in podobnimi prevoznimi sredstvi;
- j) nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- k) prinašanje drugih predmetov, ki jih učenec za vzgojno-izobraževalni proces ne potrebuje;
- l) vsako dejanje, ki ga veljavna zakonodaja opredeljuje kot kaznivo.

Učitelj učencu začasno odvzame predmete ali snovi, ki ne sodijo v šolo, zlasti če z njimi moti pouk ali ogroža svojo varnost in varnost drugih. Učitelj o začasnem odvzemu predmeta po presoji obvesti starše.

Učencem svetujemo, da dragocenih predmetov (npr. nakita, dragih ur) ali večjih vsot denarja ne nosijo v šolo. Za izgubljene ali drugače odtujene prej omenjene predmete šola ne prevzema odgovornosti.

Če obstaja sum, da so v šolo vnesena sredstva, ki bi lahko ogrozila varnost, zdravje ali počutje učencev in učiteljev, ali če obstaja sum, da je učenec odtujil lastnino drugih učencev, lahko učitelj ob predhodno pridobljenem soglasju staršev pregleda učenčevo šolsko torbo, garderobno omarico ali zahteva, da izprazni žepo. Učitelj lahko odredi pregled v času, ko je odgovoren za učenca. Učenec nima pravice zavrniti pregleda torbe ali žepov obleke. Pri pregledu je učitelj pozoren, da spoštuje učenčevo zasebnost, da ne poškoduje predmetov v torbi ter da ves postopek poteka mirno, spoštljivo in brez konfliktov. Pri pregledu je poleg učitelja prisoten še drug delavec šole.



V kolikor učitelj nima predhodnega soglasja staršev oz. zakonitih zastopnikov, se z nadaljevanjem postopka počaka do prihoda staršev.

V kolikor učitelj najde v torbi ali v žepih nedovoljeno sredstvo, le to začasno odvzame, o tem napiše zapisnik ter obvesti starše. Kopijo zapisnika izroči razredniku, ki se odloči o nadaljnjih ukrepih.

Odvzete predmete lahko prevzamejo le starši osebno.

17. člen  
(kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s **Prilogo A** tega pravilnika.

18. člen  
(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a) Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b) Spore je potrebno reševati na miren način.
- c) Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d) Kršitev mora biti ugotovljena brez razumnega dvoma. V nasprotnem primeru šola proti kršitelju ne sme ukrepati.
- e) Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- f) Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- g) Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- h) Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.
- i) Privilegij zoper samoobtožbo: šola od kršitelja ne sme pridobiti priznanja krivde ali kakršnihkoli izjav o kršitvi na nezakonit način.

Pri izbiri postopkov in vzgojnih ukrepov si pomagamo s prilogo A teh pravil. Pri tem je potrebno upoštevati, da se to smiselno uporablja tudi za učence s posebnimi potrebami. Za učence s posebnimi potrebami, ki imajo z vzgojnim ali izobraževalnim programom drugače določeno ali imajo v zvezi s tem opredeljena priporočila v



individualiziranem programu o ustreznosti postopka za izrek vzgojnega ukrepa in izbiri vzgojnega ukrepa, presoja tričlanska komisija.

V primeru kršitev, pri katerih je bila povzročena škoda, je potrebno upoštevati starost kršitelja:

- mladoletnik do dopolnjenega sedmega leta ne odgovarja za škodo, ki jo povzroči;
- mladoletnik od dopolnjenega sedmega do dopolnjenega štirinajstega leta ne odgovarja za škodo, razen če se dokaže, da je bil ob povzročitvi škode zmožen razsojati; poleg starosti so pri presoji odgovornosti v posameznem primeru pomembne osebne lastnosti mladoletnika, kot so zrelost, sugestibilnost ipd.;
- mladoletnik z dopolnjenimi štirinajstimi leti odgovarja po splošnih pravilih o odgovornosti za škodo.

Mlajši učenci za najtežje kršitve kazensko ne odgovarjajo. Ko učenec dopolni 14 let starosti, se njegova kršitev presoja tudi z vidika mladoletnikove kazenske odgovornosti.

19. člen  
(tričlanska komisija)

Tričlanska komisija obravnava težje kršitve, za katere je v Prilogi A teh pravil predviden postopek pred tričlansko komisijo. Naloga tričlanske komisije je tudi opredeljevanje kršitev, ki v Prilogi A teh pravil niso navedene, in predlaganje postopkov in ukrepov, ki so v Prilogi A teh pravil sicer predvideni, vendar bi bili zaradi osebnih ali drugih okoliščin v konkretni zadevi neprimerni. Tričlanska komisija predlaga postopek in možne ukrepe za obravnavo teh kršitev. Tričlansko komisijo skliče ravnatelj za vsak primer posebej (ad hoc).

20. člen  
(vzgojna mapa)

V vzgojno mapo učenca se vpisujejo zapisi o opozorilih, svetovalnih pogovorih in drugih alternativnih ukrepih ob kršitvah šolskega reda. V mapi se hranijo tudi vzgojni ukrepi ter zapisi o izrečenih opominih ter individualni vzgojni načrt učenca.

## VI. VZGOJNI UKREPI

21. člen  
(alternativno reševanje lažjih kršitev)



Šola na podlagi Vzgojnega načrta izvaja svetovanje in sporazumno reševanje medsebojnih problemov in sporov, s pomočjo katerih učenci lahko spreminjajo svoja ravnanja in izboljšajo svoje vedenje.

Predvideni alternativni vzgojni postopki so:

- svetovanje;
- osebni svetovalni pogovor;
- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju;
- vključevanje v določene dejavnosti, dodatne zadolžitve;
- nudenje različnih oblik zunanje strokovne pomoči;
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih;
- šolska mediacija;
- restitucija;
- drugi postopki, ki so sporazumno določeni.

## 22. člen

(možni formalni ukrepi)

Učitelj izbira med vzgojnimi ukrepi, ki so navedeni v Prilogi A:

- ustno opozorilo;
- pisno opozorilo;
- asistenca;
- povabilo staršem na razgovor in dogovor o vzgojnem delovanju;
- ukinitvev nekaterih ugodnosti;
- osebno opravičilo učenca;
- pomoč v knjižnici po pouku;
- pomoč pri urejanju šolskih površin;
- pomoč pri urejanju prireditvenih prostorov ipd.;
- začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost;
- opravljanje dela v korist razredne ali šolske skupnosti;
- druge dejavnosti.

V primeru hujših kršitev oziroma ogrožanja varnosti in zdravja otrok ali odraslih načelo postopnosti ne velja.

O vzgojnih ukrepih se vodijo ustrezni zapisi, ki se beležijo in hranijo v vzgojni mapo učenca. Zapise vodi razrednik oziroma svetovalna služba ali oseba, ki vodi obravnavo.

Ko učenec prejme pet vzgojnih ukrepov, se mu izreče vzgojni opomin.



## 23. člen (vzgojni opomini)

Izrekanje vzgojnih opominov ureja Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/2007, 107/10, 87/11, 40/2012-ZUJF).

Če učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi in akti šole, mu šola izreče vzgojni opomin. Izreče ga v primeru, da vzgojne dejavnosti in vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena. Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

1. opomin: tim (razrednik in ŠSS) za učenca pripravi individualni vzgojni načrt.
2. opomin: z možnostjo premestitve v drug oddelek. Učencu, ki mu je bil izrečen 2. vzgojni opomin, se lahko namesto udeležbe na dnevih dejavnosti organizira nadomestna dejavnost v šoli, v kolikor se presodi, da predstavlja njegova udeležba tveganje z varnostnega vidika.
3. opomin: z možnostjo prešolanja brez soglasja staršev. Postopek natančno določa Zakon o osnovni šoli (54. člen).

### Izrekanje vzgojnih opominov

#### 1. Postopek izrekanja

- strokovni delavec šole poda razredniku pisni predlog za izrek vzgojnega opomina;
- razrednik preveri razloge;
- razrednik opravi razgovor z učencem in njegovimi starši oziroma s strokovnim delavcem šole, ki zastopa interese učenca, če se starši ne udeležijo pogovora;
- razrednik pripravi pisni obrazložen predlog in ga posreduje učiteljskemu zboru oziroma poda oceno, da ni razlogov za izrek vzgojnega opomina;
- razrednik sodeluje s šolsko svetovalno službo oziroma z drugimi strokovnimi delavci šole.

#### 2. Način izrekanja

- vzgojni opomin izreče učiteljski zbor;
- učencu se lahko vzgojni opomin izreče največ trikrat v posameznem šolskem letu.

#### 3. Obvestilo o vzgojnem opominu

- šola učencu izroči dva izvoda o vzgojnem opominu;
- učenec en izvod s podpisom staršev vrne šoli v petih delovnih dneh; če tega ne stori, šola uradno obvesti starše.

#### 4. Evidentiranje vzgojnih opominov



- šola vodi zabeležke o poteku postopka;
- mapo vzgojnih opominov šola hrani do zaključka šolanja učenca.

#### 5. Individualizirani vzgojni načrt

- šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, pripravi individualizirani vzgojni načrt.

#### 6. Prešolanje

- šola starše po drugem izrečenem vzgojnem opominu obvesti, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez njihovega soglasja.

### 24. člen (prešolanje)

Prepis na drugo šolo se izvede, če tak ukrep za učenca pomeni najustreznejšo rešitev. Šola lahko prepíše učenca po izrečenem 3. opominu v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

### 25. člen (prijava na policijo)

V primeru storitve, ki ima znake kaznivega dejanja ali prekrška (nasilje, kraja, uživanje in preprodaja prepovedanih substanc, uporaba pirotehnik na šolskem prostoru), šola najprej preveri dogodke, se pogovori z vpletenimi učenci in očitvidci, nato o dogodku obvesti starše in policijo.

## VII. ORGANIZIRANOST UČENCEV

### 26. člen (oddelčna skupnost)

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Pri razrednih urah učenci obravnavajo posamezna vprašanja iz življenja in dela svoje skupnosti in šole:

- pridobivanje učnih strategij;
- učni uspeh;
- medsebojna pomoč;
- pobude in predlogi v zvezi s poukom, dnevi dejavnosti, šolskimi prireditvami in razstavami;
- organizacija različnih akcij;



- obvladovanje disciplinske problematike in sporov;
- učenje lepega vedenja oziroma bontona;
- učenje veščin kulturnega sporazumevanja.

27. člen  
(šolska skupnost)

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

28. člen  
(šolski parlament)

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

## VIII. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

29. člen

Učenec ali skupina učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejme pohvale, priznanja ali nagrado. Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

- pohvalo ali priznanje ob ocenjevalnih konferencah;
- priznanje za učni uspeh;
- bronasto, srebrno ali zlato priznanje OŠ Pirniče;
- knjižno nagrado za učni uspeh vseh devet let šolanja;
- knjižno nagrado od 4. do 9. razreda za najboljši uspeh v oddelku ob zaključku šolskega leta.

Skupina učencev naše šole lahko prejme pohvalo za enkratno ali večkratno uspešno opravljeno dejavnost.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupini učencev predlagajo:

- oddelčna skupnost ali šolski parlament;





- razrednik;
- drugi strokovni delavci šole, mentorji dejavnosti, ravnatelj, starši.

30. člen  
(pohvale)

Pohvale so lahko ustne ali pisne. Za vrsto pohvale se odloča predlagatelj pohvale. Pisno pohvalo napiše razrednik ali mentor dejavnosti, kjer se je učenec izkazal. Pohvalo podeli razrednik.

Pisne pohvale se lahko podeljujejo za:

- za pozitiven zgled v razredu (*povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, odgovornost do sebe in drugih in do dela, nagrajencu je znanje vrednota, za doslednost in vztrajnost pri delu in ravnanjih, vzorno vedenje in spoštovanje posameznikovega dostojanstva, dobrosrčnost in prijaznost, povezovanje in graditev dobrih medsebojnih odnosov, nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo, sodelovanje v prostovoljstvu, medsebojno strpnost in sprejemanje drugačnosti, odgovornost, poštenost in pravičnost*);
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom;
- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih, na tekmovanjih in drugih dejavnostih šole in izven nje;
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni ali šolski skupnosti ali šolskem parlamentu;
- iz drugih razlogov, ki jih ravnatelj ali učiteljski zbor ali razrednik in mentorji ocenijo kot primerne za ustne ali pisne pohvale.

31. člen  
(priznanja OŠ Pirniče)

Učenci šole lahko prejmejo:

- priznanje za učni uspeh;
- bronasto, srebrno ali zlato priznanje OŠ Pirniče.

Priznanje za učni uspeh prejme učenec od 3. do 9. razreda, ki ima povprečno oceno zaključnih ocen predmetov nad 4,6 in je bil pri pouku aktiven in odgovoren do svojega dela. Priznanje za učni uspeh lahko prejme tudi učenec od 1. do 2. razreda, ki je dosegel pričakovana znanja pri vseh predmetih in je aktiven in odgovoren do svojega dela.

Priznanje za učni uspeh podeli razrednik v razredu ob zaključku šolskega leta.

Priznanja OŠ Pirniče so najvišja priznanja naše šole. Učenec lahko prejme bronasto, srebrno ali zlato priznanje OŠ Pirniče. Učenca predlaga razrednik in razredna skupnost. Potrdi ga učiteljski zbor. Priznanja OŠ Pirniče podeli ravnatelj na zaključni prireditvi.



Temeljno merilo:

Za priznanje je lahko predlagan učenec, ki aktivno in odgovorno dela pri pouku ter ima pozitiven odnos do učencev in odraslih. Upoštevajo se merila za pohvale, kjer učenec posega po vsaj treh različnih merilih točkovanj.

Dodatna merila:

a) Bronasto priznanje OŠ Pirniče lahko prejme učenec od 4. razreda dalje za večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu in tekmovanjih za šolo:

- si prizadeva za spoštljive medsebojne odnose, je aktiven in odgovoren in dosega maksimalni učni uspeh glede na svoje zmožnosti v vseh preteklih letih;
- slovenska, nemška, angleška bralna značka ter športna značka se vrednotijo z 1 točko;
- je prejel vsaj 20 točk po sistemu točkovanja.

| učni uspeh                    | prizadevnost in odgovornost pri pouku | spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih | pohvale za šolske interesne dejavnosti | priznanja s tekmovanj   |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|-------------------------|
| do 2 točki v celotnem obdobju | do 2 točki v celotnem obdobju         | do 2 točki v celotnem obdobju           | vsaka pohvala 1 točko                  | vsako priznanje 2 točki |

b) Srebrno priznanje OŠ Pirniče lahko prejme učenec od 7. razreda dalje, ki:

- je prejel bronasto priznanje šole in so pretekla vsaj dve leti od pridobitve;
- si prizadeva za spoštljive medsebojne odnose, je aktiven in odgovoren in dosega maksimalni učni uspeh glede na svoje zmožnosti;
- je prejel vsaj 25 točk po sistemu točkovanja.

| učni uspeh                    | prizadevnost in odgovornost pri pouku | spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih | pohvale za šolske interesne dejavnosti |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| do 2 točki v celotnem obdobju | do 2 točki v celotnem obdobju         | do 2 točki v celotnem obdobju           | vsaka pohvala 1 točko                  |

| osvojena šolska priznanja | osvojena področna priznanja | osvojena državna priznanja |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| vsako priznanje 2 točki   | vsako priznanje 4 točke     | vsako priznanje 6 točk     |

c) Zlato priznanje OŠ Pirniče lahko prejme učenec 9. razreda, ki:

- je že osvojil srebrno priznanje;



- si prizadeva za spoštljive medsebojne odnose, je aktiven in odgovoren in dosega
- maksimalni učni uspeh glede na svoje zmožnosti;
- je prejel vsaj 30 točk po sistemu točkovanja.

| učni uspeh                    | prizadevnost in odgovornost pri pouku | spoštljiv odnos do sošolcev in odraslih | pohvale za šolske interesne dejavnosti |
|-------------------------------|---------------------------------------|---|--|
| do 2 točki v celotnem obdobju | do 2 točki v celotnem obdobju         | do 2 točki v celotnem obdobju           | vsaka pohvala 1 točko                  |

| osvojena šolska priznanja | osvojena področna priznanja | osvojena državna priznanja |
|---------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| vsako priznanje 2 točki   | vsako priznanje 4 točke     | vsako priznanje 6 točk     |

Priznanja OŠ Pirniče se podeljujejo v omenjenem vrstnem redu, razen v primeru, ko se učenec prešola v OŠ Pirniče ali njegovi dosežki izjemno presegajo pričakovane rezultate oziroma zgoraj omenjene kriterije.

d) Izredno priznanje OŠ Pirniče lahko prejme učenec 9. razreda po sklepu učiteljskega zbora.

#### 32. člen (nagrade)

Nagrado lahko prejme posameznik ali skupina učencev.

##### - Knjižna nagrada za učni uspeh v vseh letih šolanja

Knjižno nagrado prejme učenec, ki je imel od 4. razreda dalje povprečno oceno zaključnih ocen posameznih predmetov nad 4,6.

##### - Knjižna nagrada za najboljši učni uspeh:

Učenci razredne stopnje od 1. do 3. razreda ne prejmejo posameznih knjižnih nagrad. Nagrado za učni uspeh dobi razred kot celota. Od 4. do 9. razreda pa nagrado dobi učenec, ki ima najvišjo povprečno oceno iz vseh končnih ocen predmetov. V primeru, da je takšnih učencev več, se upoštevajo vse ocene preko šolskega leta.

##### - Druge nagrade:



V kolikor se organizira nagradni izlet za najbolj prizadevne učence osnovnih šol občin Medvode in Vodice, se upošteva navodila organizatorja. Predstavnike posameznih razredov predlagajo razredni učiteljski zbori.

Druge nagrade za posamezne učence določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem dejavnosti. Praviloma je nagrada knjiga ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih.

Nagrade podeljuje ravnatelj na zaključni prireditvi.

## IX. OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

### 33. člen

(opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se zavede kot neopravičena ura.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo.

Izhode učencev med prostimi urami pisno dovolijo starši.

Izreden odhod iz šole (zdravniški pregledi, druge obveznosti ...) je dovoljen le z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda, in s pisnim dokazilom ali dovoljenjem staršev.

Učenec je dolžen sam poskrbeti za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

Učenec lahko zapusti šolo zaradi nenadnih zdravstvenih težav, a le takrat, ko o svoji nameri obvesti za to pristojnega učitelja ali svetovalno službo, ki obvesti starše in se z njimi dogovori za način odhoda do doma.

Učenec lahko predčasno zapusti skupino na dnevih dejavnosti s pisnim dovoljenjem staršev.

### 34. člen

(neopravičeni izostanki)

Neopravičeni izostanki so nenadne odsotnosti učenca, ki o razlogu za odsotnost ni obvestil učitelja. Šola starše obvesti takoj, ko ugotovi, da učenca ni pri pouku. Po treh



posameznih ali petih strnjjenih neopravičenih urah razrednik obvesti starše in po potrebi skliče sestanek skupaj z učencem.

35. člen  
(napovedana odsotnost)

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika za odsotnost od pouka za največ 5 dni v letu; odsotnost lahko učenec koristi v strnjjeni obliki ali v več delih. Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom.

Ravnatelj lahko na osnovi pisne prošnje staršev odobri tudi daljši izostanek (več kot 5 dni) od pouka, ki ga starši najavijo vsaj 7 delovnih dni prej.

Učenec se z razrednikom in posameznimi učitelji dogovori, do kdaj bo poskrbel za prepis učne snovi oz. zapiske v času odsotnosti.

36. člen  
(odsotnost zaradi udeležbe na tekmovanju)

O odsotnosti zaradi sodelovanja na športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj-organizator obvesti starše. Navedene odsotnosti so opravičene. Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika najkasneje tri dni pred srečanjem ali tekmovanjem. Učenci so opravičeno odsotni od pouka v času udeležbe na občinskem, regijskem ali državnem tekmovanju na osnovi pisnega soglasja staršev. Manjkajočo učno snov nadoknadijo v času, ki je dogovorjen z učiteljem.

**X. SODELOVANJE PRI ZAGOTAVLJANJU ZDRAVSTVENEGA VARSTVA  
UČENCEV**

37. člen  
(sistematski pregledi in cepljenje)

Splošni sistematski pregledi in cepljenje se izvajajo v 1., 3. in 5. razredu, medtem ko se v 8. razredu izvaja zgolj sistematski pregled. V 9. razredu se spremlja podatke, ki se uporabljajo pri poklicni usmeritvi.

38. člen  
(zobozdravstvene storitve)

Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.



### 39. člen

(dolžnost seznanitve)

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

### 40. člen

(obveščanje o nalezljivih boleznih in epidemijah)

Šola obvešča starše o morebitni epidemiji in ob tem izda ustrezna navodila. Starši, katerih otroci imajo nalezljivo bolezen, so dolžni o tem obvestiti šolo. Po potrebi pridobijo mnenje zdravnika glede ustreznih ukrepov in o tem obvestijo šolo.

## XI. KONČNE DOLOČBE

### 41. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu šole. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Razredniki so dolžni pravila šolskega reda predstaviti učencem in staršem na začetku šolskega leta in po potrebi tudi med šolskim letom

Učenci, zaposleni in starši morajo izvrševati dogovorjena pravila šolskega reda.

Spremembe in dopolnitve pravil šolskega reda se sprejemajo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov šole.

Pravila šolskega reda je potrdil Svet šole na 1. seji, dne 27. 9. 2018. Pravila šolskega reda začnejo veljati 27. 9. 2018.